

โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ”
ภายใต้ Internal Business Unit (IBU) นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้ทุกองค์กรทุกสถาบันต้องมีการปรับตัวให้เป็นนวัตกรรมบริการมากขึ้นเพื่อให้ก้าวทันต่อการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการศึกษาศาสนาการณในอดีตถึงปัจจุบันและการศึกษาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา/อุปสรรคของงานประจำ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งของกระบวนการพัฒนาให้เป็นนวัตกรรมบริการที่สามารถเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่มีคุณภาพมากกว่าเดิม โดยทักษะที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการดังกล่าวคือ “ทักษะเชิงวิเคราะห์”

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาทางเลือก ข้อดี ข้อเสีย พร้อมแนวทางในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหรือสายวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัยนั้น เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการศึกษาศาสนาการณปัจจุบันและการศึกษาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา/อุปสรรคของงานประจำคือ “การวิเคราะห์งานประจำ” ซึ่งเป็นกระบวนการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ อย่างเหมาะสม และหาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนางานประจำต่อไป ทั้งนี้สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษามีลักษณะงานที่แตกต่างกัน จึงต้องมีเทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำที่แตกต่างกันด้วยเช่นกัน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย เป็นต้น) เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
E-mail : butagrikmitl@gmail.com

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
E-mail : butagrikmitl@gmail.com

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ และสายสนับสนุนด้านธุรการ ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 300 คน

5. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุฒนนวน

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

6. หัวข้ออบรม

- เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- รูปแบบการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- การตั้งชื่อคู่มือและการตั้งประเด็นการวิเคราะห์จากงานประจำ
- การเขียนโครงร่างงานหน้าเดียว (One-sheet Proposal)

7. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา 2 วัน โดยแยกกลุ่มงานของสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565

บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร พยาบาล วิศวกร นักวิจัย และ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565

บุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) เช่น นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรมนุษย์ บรรณารักษ์ นักวิชาการอุดมศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักกิจการนักศึกษา นักวิชาการโสตฯ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นต้น

9. วิธีดำเนินการอบรม

การบรรยายออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud meeting

10. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

10.1 ค่าลงทะเบียน 800 บาท / ท่าน

10.2 สิ่งที่คุณเข้าอบรมจะได้รับในวันอบรม

- เอกสารหรือไฟล์ ประกอบการอบรม
- ใบประกาศนียบัตร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ และสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

12. กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565 และวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.

กำหนดการอบรม		
เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00-10.30 น.	- เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.00 น.	- รูปแบบการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.00 น.	- การตั้งชื่อคู่มือและการตั้งประเด็นการวิเคราะห์จากงานประจำ	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
14.00-14.10 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.15-16.30 น.	- การเขียนโครงร่างงานหน้าเดียว (One-sheet Proposal)	ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม